

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ROZLICZANIA WYJAZDU NA STUDIA W RAMACH
PROGRAMÓW ERASMUS+, CEEPUS I INNYCH NA ROK AKADEMICKI 2026/2027
NA KIERUNKU LITERATURA ŚWIATOWA: KOMPARATYSTYKA I WIELOKULTUROWOŚĆ**

Regulamin rozliczania wyjazdów Erasmus+ dla studentów Wydziału Neofilologii znajduje się w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Neofilologii UWr nr 14/2025 umieszczonym na stronie internetowej Wydziału.

Wyjazdy długie (semestralne)

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się najpierw z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr (szczegóły na stronie BWM).
2. Następnie student pobiera ze strony LSKW dokument „Formularz rozliczenia wyjazdu” oraz uzupełnia dane w dokumencie:
 - a. nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie własne);
 - b. liczbę godzin zajęć w semestrze;
 - c. liczbę punktów ECTS;
 - d. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (przeliczenia dokonuje koordynator).

Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę tak samo jak inne przedmioty.

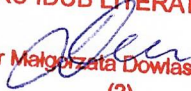
3. Wypełniony dokument „Formularz rozliczenia wyjazdu” student dostarcza koordynatorowi Erasmus+ dla kierunku Literatura światowa: komparatystyka i wielokulturowość wraz z oryginalnym dokumentem Transcript of Records (i ewentualnymi innymi zaświadczeniami). Jeżeli uczelnia zagraniczna załączyła do ToR przelicznik ocen, student również dostarcza go koordynatorowi do wglądu. Jeżeli uczelnia przyjmująca obsługuje studentów przyjezdnych w systemie OLA, koordynator instytutowy/katedralny przelicza oceny uzyskane w czasie mobilności w systemie USOS. Jeżeli uczelnia przyjmująca nie obsługuje studentów przyjezdnych w systemie OLA, koordynator przelicza oceny i potwierdza poprawność rozliczenia podpisując się na dokumencie.
4. Jeżeli uczelnia przyjmująca nie obsługuje studentów przyjezdnych w systemie OLA, student przekazuje oryginalny ToR oraz „Formularz rozliczenia wyjazdu” do Dziekanatu. Pozwoli to na wpisanie przedmiotów i przeliczonych przez koordynatora ocen do systemu USOS i zaliczenie semestru (**do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 ECTS**).

Wyjazdy krótkoterminowe

1. Po otrzymaniu Certyfikatu z uczelni zagranicznej student rozlicza się najpierw z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr (szczegóły na stronie BWM).
2. Następnie student pobiera ze strony LSKW dokument „Formularz rozliczenia wyjazdu” oraz uzupełnia dane w dokumencie:
 - a. nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie własne);
 - b. liczbę godzin zajęć;
 - c. liczbę punktów ECTS;
 - d. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (przeliczenia dokonuje koordynator). W wypadku przedmiotu zaliczonego bez oceny, koordynator ma prawo wystawić ocenę w tabeli rozliczenia, po zapoznaniu się z osiągnięciami studenta podczas mobilności.
3. Wypełniony dokument „Formularz rozliczenia wyjazdu” student dostarcza koordynatorowi Erasmus+ dla kierunku Literatura światowa: komparatystyka i wielokulturowość wraz z

oryginalnym certyfikatem. Koordynator przelicza oceny i potwierdza poprawność rozliczenia podpisując się na dokumencie.

4. Student przekazuje oryginalny certyfikat oraz „Formularz rozliczenia wyjazdu” do Dziekanatu. Pozwoli to na wpisanie przedmiotów i przeliczonych przez koordynatora ocen do systemu USOS.

Wydział Neofilologii
PEŁNOMOCNICZKA DZIEKANA
DS. KIERUNKU IDUB LITERATURA ŚWIATOWA

dr Małgorzata Dowiaszewicz
(2)

Wydział Neofilologii
PEŁNOMOCNIK DZIEKANA
DS. KIERUNKU IDUB LITERATURA ŚWIATOWA

dr Łukasz Smuga
(2)